

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ МЕХАНИКИ
ИМ. С.А. ХРИСТИАНОВИЧА СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИТПМ СО РАН)

П Р И К А З

22.03.2022

№ 31

г. Новосибирск

Об утверждении Положения о комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства)

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 августа 2018 года № 19н «Об утверждении перечней документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

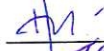

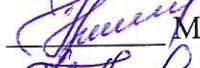


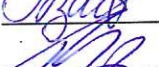
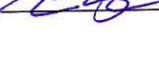
1. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ от 10.09.2020 № 64 признать утратившим силу.

Директор Института,
чл. – корр. РАН



А.Н. Шиплюк

Визы:

Начальник ОЮКР		Гусева Н.В.	Зам. директора		Белов П.В.
Гл. бухгалтер		Мелешенко Е.А.	Зам. директора		Сидоренко А.А.
Начальник ПЭО		Алексеева Е.Б.	Зам. директора		Краус Е.И.
			Зам. директора		Бондарь Е.А.

Приложение
к приказу
от «22» _____ 03 2022 г.
№ 31 _____

**Положение
о комиссии по подготовке и принятию решения
о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты
незавершенного строительства)**

Комиссия ИТПМ СО РАН по принятию решения о списании федерального недвижимого имущества (далее - Комиссия) является координационным органом ИТПМ СО РАН (далее – Институт) по обеспечению принятия решений по списанию федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства).

Комиссия создается для обеспечения эффективного управления, распоряжения и использования имущества.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) в срок, не превышающий 14 дней, рассматривает поступившие из бухгалтерии документы по списанию имущества;

б) комиссия выезжает к месту нахождения недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), подлежащего списанию, проводит осмотр. С учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации, принимает решение о целесообразности согласования списания имущества;

в) комиссия устанавливает причины списания федерального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания федерального имущества;

г) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления;

д) оформляет протокол заседания и подписывает акт;

2. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у бухгалтерии необходимые документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводить необходимые консультации по рассматриваемым вопросам;

г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов с правом совещательного голоса, составы которых утверждаются Комиссией;

д) принимать решение о списании недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства);

е) принимать решение об отказе в списании недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства);

3. По результатам рассмотрения представленных бухгалтерией документов Комиссия вправе принять решение об отказе в списании недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) в случае:

а) выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

б) отсутствия достаточного обоснования целесообразности списания имущества;

в) несоответствия списания имущества целям и видам деятельности Института;

г) если списание имущества приведет к невозможности осуществления Институтом деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

д) если планируемое списание имущества противоречит законодательству Российской Федерации.

4. Комиссия формируется в следующем составе:

Председатель комиссии – заместитель директора по ИТВ;

Члены комиссии:

- заместитель директора по научной работе
- главный бухгалтер
- юрисконсульт

- начальник отдела смотрителя зданий и сооружений.

Состав Комиссии утверждается приказом директора Института. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются за 3 рабочих дня.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов.

Решение о списании имущества принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Решение Комиссии о возможности списания действительны в течение 6 месяцев со дня его принятия.

Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся в течение 1 года.

Главный бухгалтер



Е.А. Мелешенко